

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

EHPAD Public Autonome « Vellavi » à Saint Didier en Velay

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

29 BIS Faubourg de la Seauve
Tél : 04/71/61/20/44
Mail : direction@ehpadvellavi.com

L'EHPAD VELLAVI est situé dans la commune de Saint Didier en Velay (43140) à 15 minutes de Firminy (42) 30 minutes d'Yssingeaux (43), où se situent les centres hospitaliers les plus proches.

Type de population accueillie :

Personnes Agées et Personnes handicapées vieillissantes

Services autorisés et nombre de lits/places

97 Lits d'EHPAD et 1 unité de 8 lits PHV

Statut de l'établissement :

☒ Autonome

☐ Non autonome. Collectivité de rattachement :

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Marion ODADJIAN

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Monsieur SALGADO Maire de la commune de st Didier en Velay et président du Conseil d'Administration de l'EHPAD

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

1 Directeur D3S

1 Adjoint des cadres

ASH - AS - IDE – Cuisiniers – Agents d'entretien – 2 agents de buanderie

un Médecin Coordonnateur en cours de recrutement

Un poste de diététicien(ne) publié

Un poste d'attaché a été validé par les autorités et est actuellement en cours de recrutement

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

Etablissement public autonome situé à St Didier en Velay à 15 km de Firminy (42). Il dispose de 97 lits d'hébergement permanent et d'une unité de 8 lits de PHV.

L'EHPAD se situe au Nord Est du département, limitrophe avec le département de la Loire.

Ehpad a une construction récente (2015) est situé proche du centre du bourg.

Le CPOM 2020-2025 est en cours et le CPOM de l'unité PHV a été conclu en 2024.

Le projet d'établissement est à mettre à jour.

Evaluation externe planifiée au 2nd semestre 2025.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

DEVEAUX Céline, responsable du pôle autonomie (DD43)

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

DEVEAUX Céline, responsable du pôle autonomie (DD43)

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre**

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

1ère expérience en direction ou direction adjointe d'ESMS appréciée. Le poste peut convenir toutefois à un élève directeur.

Bonne expérience de management en équipe pluridisciplinaire nécessaire.

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Connaissances du secteur médico social (législation, réglementation)

Maîtrise des règles budgétaires et financières applicables au domaine

Bonne connaissance en RH

Maîtrise du dialogue social

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Forte appétence en communication avec des interlocuteurs diverses (élus-usagers et familles d'usagers, ARS département...).

Aisance relationnelle

Disponibilité, écoute et empathie

Capacité à négocier

Sens des responsabilités, rigueur et organisation.

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Poursuivre les modes d'actions partenariales que ce soit sur les astreintes IDE de nuit, la télémedecine, échanges avec les directeurs environnants en particulier.

Maintien de l'équilibre financier de la structure et recherche d'optimisation des dépenses.

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Poursuivre les travaux sur les partages de compétences rares avec les établissements environnant et le GHT

Mettre en place une organisation assurant la continuité de gouvernance

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Poursuivre le développement des coopérations avec les ESMS et le GHT du territoire

Assoir l'établissement dans son environnement actuel et à venir en étant en capacité de mener des évolutions répondant aux besoins des personnes âgées à moyens et long terme.

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Poursuivre le dialogue social et assurer la qualité de dialogue avec les résidents et leurs familles et les membres du conseil d'administration

Assurer les recrutements et remplacement nécessaires au fonctionnement en toute sécurité de la structure

Principaux projets à conduire :

Suivre les résultats de l'évaluation externe

Finaliser le recrutement du médecin coordonnateur

Poursuivre ou engager des actions en direction de la prévention des chutes et du développement de l'activité physique adaptée de la santé bucco-dentaire...

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDSCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

L'offre medico sociale doit évoluer afin de soutenir et être en complémentarité avec l'offre domiciliaire.

Les modes de prises en charges pourront être adaptées aux besoins identifiés sur le territoire.

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)

Le département de la Haute Loire est considéré comme favorablement doté en nombre de places actuellement.

Des rapprochements et coopérations avec les ESMS environnants sont à rechercher.

Seul EHPAD du département à disposer d'une UPHV reconnue dont les besoins sont croissants ses dernières années.

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Le projet d'établissement devra être revu.

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:

CPOM signé fin 2020

Signé pour la période de **2021-2025**

Appartenance à une direction commune :

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

Nombre total de sites et distance entre chacun :

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

Autre forme de coopération (à préciser) :

IDE de nuit

Télémédecine

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**V – 1) Budgétaires***ERRD 2024 et EPRD 2025 :*

CHARGES	ERRD 2024	EPRD 2025
Groupe 1	645 750 €	674 298 €
Groupe 2	3 969 621 €	4 026 129 €
Groupe 3	1 172 528 €	1 092 635 €
Total	5 787 899 €	5 793 062 €

RECETTES	ERRD 2024	EPRD 2025
Groupe 1	5 125 013 €	5 139 541 €
Groupe 2	367 901 €	295 323 €
Groupe 3	238 673 €	234 087 €
Total	5 731 587 €	5 668 951 €

Montant du budget hébergement 2025 : 2 824 086 €

Montant du budget dépendance 2025 : 764 329 €

Montant du budget soins 2025 : 2 080 536 €

Attribution à venir de CNR « soutien trésorerie » : 300 000 €

Résultat comptable 2024 : - 56 312 €

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

- **Les ressources humaines**

(ETP des personnels - Source ERRD 2022)

ETP médicaux

- Médecin coordonnateur : 0,15

ETP non-médicaux

- Personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 6.30

- Personnels des services généraux : 5,70

- Personnels d'animation/service social : 1,00

- A.S.H : 25,40

- AS – AMP - AES : 31,20

- Psychologue : 0,00

- I.D.E : 8,30

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en 2024 :

– HP : 30 948 journées soit 87,41 %.

Derniers GMP validé : 809 validé le 16/03/2023.

Derniers PMP validé : 269 validé le 16/03/2023.

Convergence tarifaire en cours : EHPAD percevant la dotation plafond.

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

--

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

--

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Etablissement bien positionné sur son territoire disposant d'un bâtiment adapté dont il est propriétaire.
Situation géographique dynamique.
Une UPHV implantée dans la structure

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Le directeur général de l'ARS/ Le représentant de l'Etat dans le département de la Haute Loire